

Số: 151 /ĐHTDM – TTr
Kiểm tra, rà soát việc kê khai thừa giờ

Bình Dương, ngày 29 tháng 01 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Qua kiểm tra, rà soát sơ bộ kết quả kê khai giờ giảng dạy, nghiên cứu khoa học và công tác khác để làm căn cứ thanh toán tiền thừa giờ của năm học 2016 - 2017, Trường nhận thấy rất nhiều trường hợp kê khai chưa đúng quy định. Cụ thể như sau:

- Kê khai tăng giờ được giảm theo chức danh.

Ví dụ: Phó trưởng bộ môn, theo quy định được giảm 40 giờ nhưng kê khai 135 giờ; Bí thư đoàn khoa, theo quy định được giảm 40 giờ nhưng kê khai 100 giờ ...

- Theo quy định một người kiêm nhiệm nhiều chức vụ thì chỉ được giảm một định mức giờ chuẩn cao nhất nhưng thực tế nhiều người vẫn kê khai theo cách cộng dồn giờ giảm cho các chức vụ mình kiêm nhiệm.

Ví dụ: Trưởng khoa, kiêm trưởng bộ môn chỉ được giảm 81 giờ nhưng kê khai 136 giờ.

- Đã hết thời hạn học cao học, nghiên cứu sinh nhưng vẫn kê khai giảm giờ định mức.

- Kê khai giờ công tác khác một cách chung chung, không nằm trong danh mục công tác khác và không có tài liệu minh chứng.

Ví dụ: Hầu hết các trường hợp kê khai giờ công tác khác là “tự nghiên cứu chương trình, giáo trình, tài liệu”, “học ngoại ngữ”, “bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ”, “kế hoạch đi thực tế cá nhân”, “thực tế chuyên môn đối với giảng viên” “thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công”. Có giảng viên kê khai 244 buổi, tương ứng 976 giờ thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công. Có giảng viên kê khai 102 buổi, tương ứng 816 giờ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Hiệu trưởng yêu cầu tổ thẩm định, quyết toán tiền thừa giờ tiếp tục rà soát hồ sơ kê khai của từng cá nhân, yêu cầu giải trình, cung cấp tài liệu minh chứng (danh sách giảng viên cần giải trình, bổ sung minh chứng gửi kèm).

Nơi nhận:

- HT; các PHT;
- Lưu: VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thị Nhật Hằng